

A REGISZTRÁCIÓKÖTELES ADATHASZNOSÍTÁS-TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

BENYÚJTÁSI ÚTMUTATÓ

NEMZETI ADATVAGYON ÜGYNÖKSÉG
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG



Tartalom

Jogszabályi háttér	3
A regisztrációs nyilvántartásba vétel menete	4
Adatváltozás bejelentésének menete	9
Nyilvántartásból való törlés iránti kérelem benyújtásának menete	9
NYILVÁNTARTÁSBÓL VALÓ TÖRLÉS IRÁNTI KÉRELEM	10

Jogszályi háttér

A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 16. §-a alapján, a nemzetiadatvagyon-hasznosítás összehangolt megvalósítását a központi adathasznosítás-támogatási szolgáltatások mellett a regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatások segítik.

A Törvény 11. § (3) bekezdése alapján a regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatás vagy Szolgáltatások) nyilvántartását a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NAVÜ) vezeti.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség feladatairól és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról szóló 250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a szolgáltatók regisztrációs nyilvántartásba vétele nélkül Szolgáltatás nem nyújtható. A Szolgáltatás nyújtása a nyilvántartásba vételt követően kezdhető meg.

Szolgáltatóként köteles a regisztrációs nyilvántartásba vételét kezdeményezni a törvényben vagy kormányrendeletben kijelölt szolgáltató, illetve szolgáltatóként jogosult a regisztrációs nyilvántartásba vételét kezdeményezni az, aki megfelel az adott szolgáltatásra vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek az alábbiak szerint:

Nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás

Valamennyi közfeladatot ellátó szerv szolgáltatónak minősül a Törvény 16. § (6) bekezdése alapján, így köteles ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

Nemzeti adatvagyon körébe tartozó, személyes vagy védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás

Valamennyi közfeladatot ellátó szerv szolgáltatónak minősül a Törvény 16. § (6) bekezdése alapján, így köteles ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

Adattisztítási szolgáltatás

Bármely természetes vagy jogi személy, szerv vagy szervezet jogosult ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

Személytelenítési szolgáltatás

A Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelő bármely természetes vagy jogi személy, szerv vagy szervezet jogosult ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

Adatelemzési szolgáltatás

Bármely természetes vagy jogi személy, szerv vagy szervezet jogosult ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

Elemzési célú hozzáférés biztosítása szolgáltatás

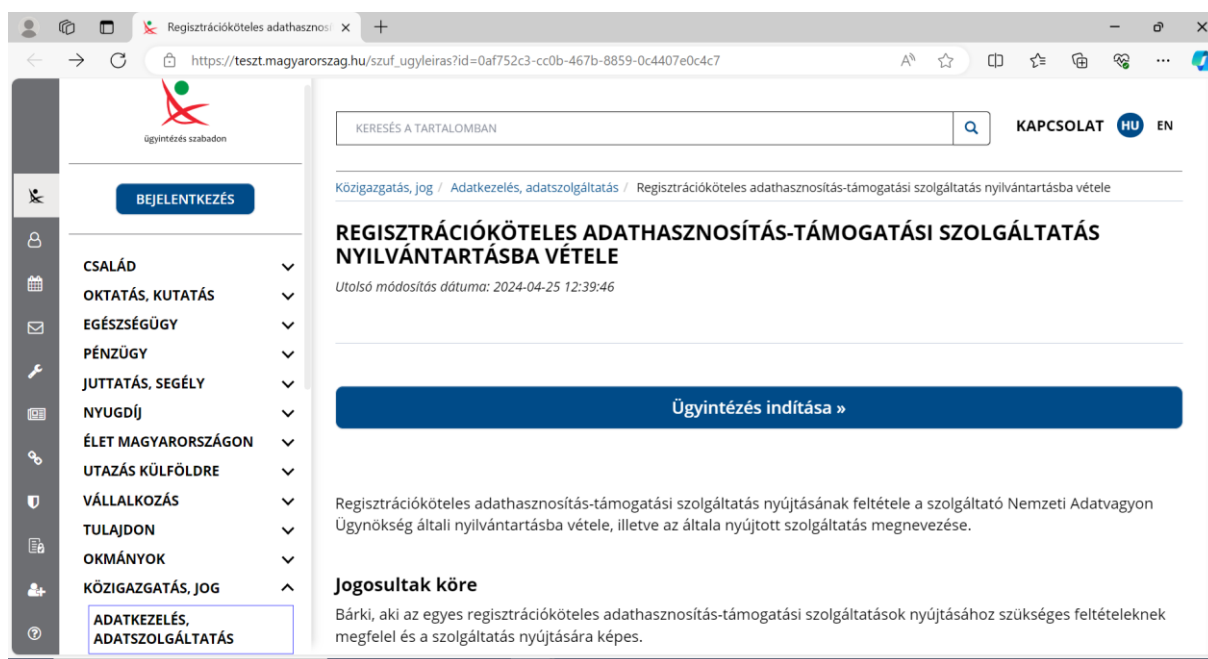
A Korm. rendelet 29. §-a szerint bármely közfeladatot ellátó szerv az általa kezelt adatokra kiterjedően jogosult ezen szolgáltatás tekintetében a nyilvántartásba vételét kezdeményezni a jelen útmutatóban meghatározottak szerint.

A szolgáltatók a regisztrációs nyilvántartásba vételt elektronikus űrlap kitöltésével, továbbá annak Hivatali Kapun vagy Cégekapon keresztül, a NAVÜ hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíthetik.

A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint a szolgáltatók regisztrációs nyilvántartásba vétele során megadott adatokban vagy tényekben bekövetkező változás esetén a regisztrált szolgáltató köteles a változást 8 napon belül bejelenteni a NAVÜ részére.

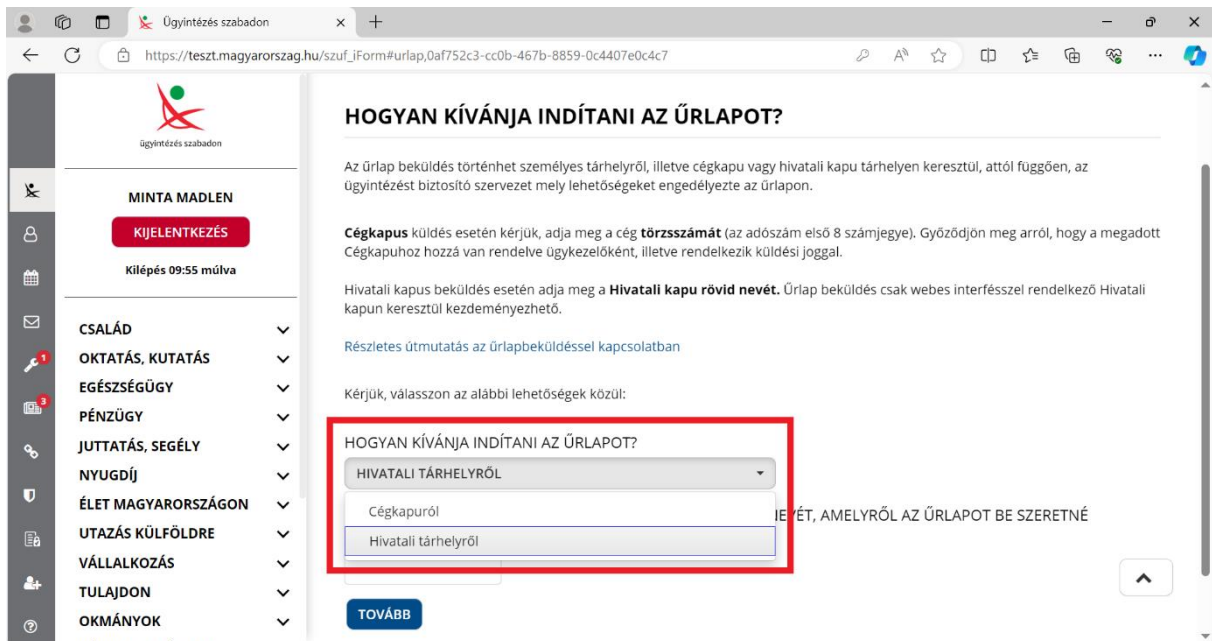
A regisztrációs nyilvántartásba vétel menete

1. A Nemzeti Közadatportál (www.kozadatportal.hu) nyitóoldalán kattintson az *Adathasznosítás* menüpontra, ott a *Regisztrált Szolgáltatók Nyilvántartásba vétele* gombra, amely átirányítja a SZÜF felületére. (A benyújtási felületet közvetlenül is elérheti a www.magyarorszag.hu portálon a Közigazgatás/Jog, azon belül pedig az Adatkezelés, adatszolgáltatás alponthoz.)



The screenshot shows a web browser window with the URL https://teszt.magyarorszag.hu/szuf_ugyleiras?id=0af752c3-cc0b-467b-8859-0c4407e0c4c7. The page title is "Regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatás nyilvántartásba vétele". The main heading is "REGISZTRÁCIÓKÖTELES ADATHASZNASÍTÁS-TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE". Below the heading, there is a search bar, a "KAPCSOLAT" button, and a "HU EN" language selector. A large blue button labeled "Ügyintézés indítása »" is prominent. The page also includes a sidebar with a menu of services, a "BEJELENTKEZÉS" button, and a "Jogosultak köre" section.

2. Az *Ügyintézés indítása* gombra kattintva, a KAÜ-s azonosítást követően válassza ki, hogy Hivatali Tárhelyről vagy Céggapuról nyújtja be az elektronikus űrlapot, majd kattintson a *Tovább* gombra.



HOGYAN KÍVÁNJA INDÍTANI AZ ŰRLAPOT?

Az űrlap beküldés történhet személyes tárhelyről, illetve cégkapu vagy hivatali kapu tárhelyen keresztül, attól függően, az ügyintézőt biztosító szervezet mely lehetőségeket engedélyezte az űrlapon.

Céggapuz küldés esetén kérjük, adja meg a cég **törzsszámát** (az adószám első 8 számjegye). Győződjön meg arról, hogy a megadott Céggapuzhoz hozzá van rendelve ügykezelőként, illetve rendelkezik küldési joggal.

Hivatali kapuz beküldés esetén adja meg a **Hivatali kapu rövid nevét**. Űrlap beküldés csak webes interfésszel rendelkező Hivatali kapuz keresztül kezdeményezhető.

[Részletes útmutatás az űrlapbeküldéssel kapcsolatban](#)

Kérjük, válasszon az alábbi lehetőségek közül:

HOGYAN KÍVÁNJA INDÍTANI AZ ŰRLAPOT?

HIVATALI TÁRHELYRŐL

Céggapuról

Hivatali tárhelyről

TOVÁBB

Fontos: A nyilvántartásba vételi űrlap kizárólag a NAVÜ hivatali tárhelyére küldhető be. Az egyéb módon (személyesen, postán vagy e-mailben) benyújtott regisztrációt a NAVÜ nem fogadja be.



3. Töltse ki az elektronikus űrlapot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

Regisztráció köteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatás nyilvántartás

Szervezeti adatok

Szervezet megnevezése*

Adószám*

Közfeladatot ellátó szerv Nem közfeladatot ellátó szerv

Szervezet központi, elektronikus elérhetősége (email)*

Szervezet központi telefonszáma*

Szervezet vezetője

titulus	családi név*	utónév*	2. utónév
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Szervezet címe

Irányítószám*	<input type="text"/>	Település*	<input type="text"/>
Közszerűlet neve*	<input type="text"/>	Közszerűlet jellege*	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>
Házszám*	<input type="text"/>	Épület	<input type="text"/>
Lépcsőház	<input type="text"/>	Emelet	<input type="text"/>
Ajtó	<input type="text"/>		

Kapcsolattartói adatok

titulus	családi név*	utónév*	2. utónév
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Szervezeti egység*

Beosztás*

E-mail*

Telefonszám*

Regisztrációs nyilatkozat

A szervezet által biztosított regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatás(ok) megnevezése

- Nemzeti adatvagyron körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás
- Nemzeti adatvagyron körébe tartozó, személyes vagy védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás
- Adattisztítási szolgáltatás
- Személytelenítési szolgáltatás
- Adatelemzési szolgáltatás
- Elemzési célú hozzáférés biztosítása szolgáltatás

3.1. Szervezeti adatok

A „Szervezet megnevezése” mezőben kérjük, hogy a szervezet elnevezését a létesítő okiratban vagy a jogszabályban rögzítettek szerint adja meg.

3.2. Kapcsolattartói adatok

Kérjük, hogy olyan hivatalos - lehetőség szerint erre a célra létrehozott - e-mail címet és hivatali telefonszámot adjon meg, melyen keresztül szervezetével – a nyilvántartásba vételt érintően felmerülő kérdések esetén – fel tudjuk venni a kapcsolatot.

3.3. Regisztrációs nyilatkozat

A szervezet által biztosított Szolgáltatás(ok) közül legalább egy szolgáltatás kiválasztása kötelező.

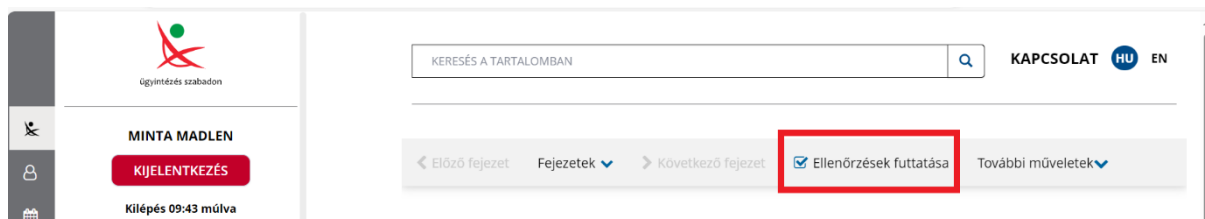
Regisztrációs nyilatkozat

A szervezet által biztosított regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatás(ok) megnevezése

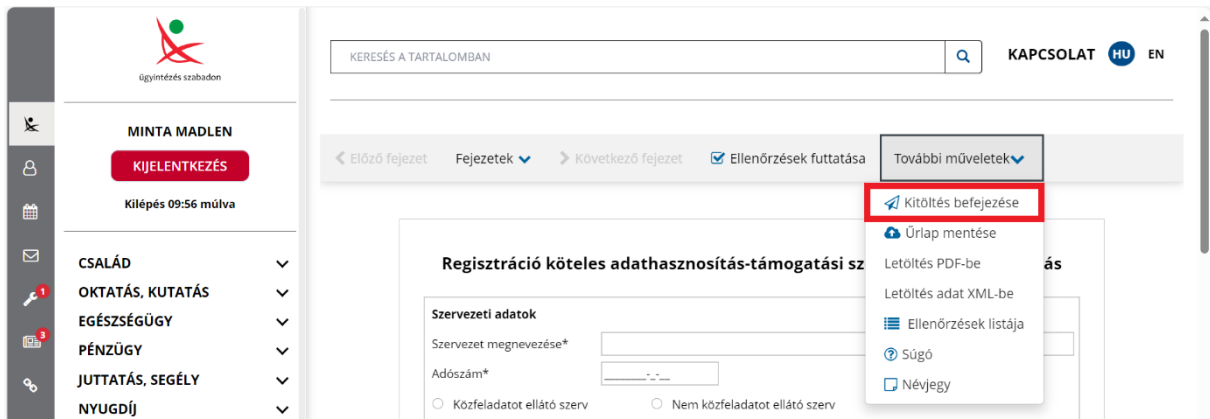
- Nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás
- Nemzeti adatvagyon körébe tartozó, személyes vagy védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás
- Adattisztítási szolgáltatás
- Személytelenítési szolgáltatás
- Adatelemzési szolgáltatás
- Elemzési célú hozzáférés biztosítása szolgáltatás

4. Ellenőrzés és benyújtás

Az adatok kitöltése után kattintson a felső menüsorban található *Ellenőrzések futtatása* feliratra. A rendszer ekkor átnézi, hogy minden mező megfelelően lett kitöltve. Ha az esetleges hibák javításra kerültek (vagy ha a rendszer nem jelzett hibát), akkor a felső menüsorban található *További műveletek* legördülő listából kattintson a *Kitöltés befejezése* műveletre.



The screenshot shows the top navigation bar of the NAVÜ web application. On the left, there is a user profile for 'MINTA MADLEN' with a 'KIJELENTKEZÉS' button and a 'Kilépés 09:43 múlva' message. The main navigation area contains a search bar, a 'KAPCSOLAT' button with 'HU' and 'EN' language options, and a horizontal menu. The 'Ellenőrzések futtatása' option in the horizontal menu is highlighted with a red rectangular box.

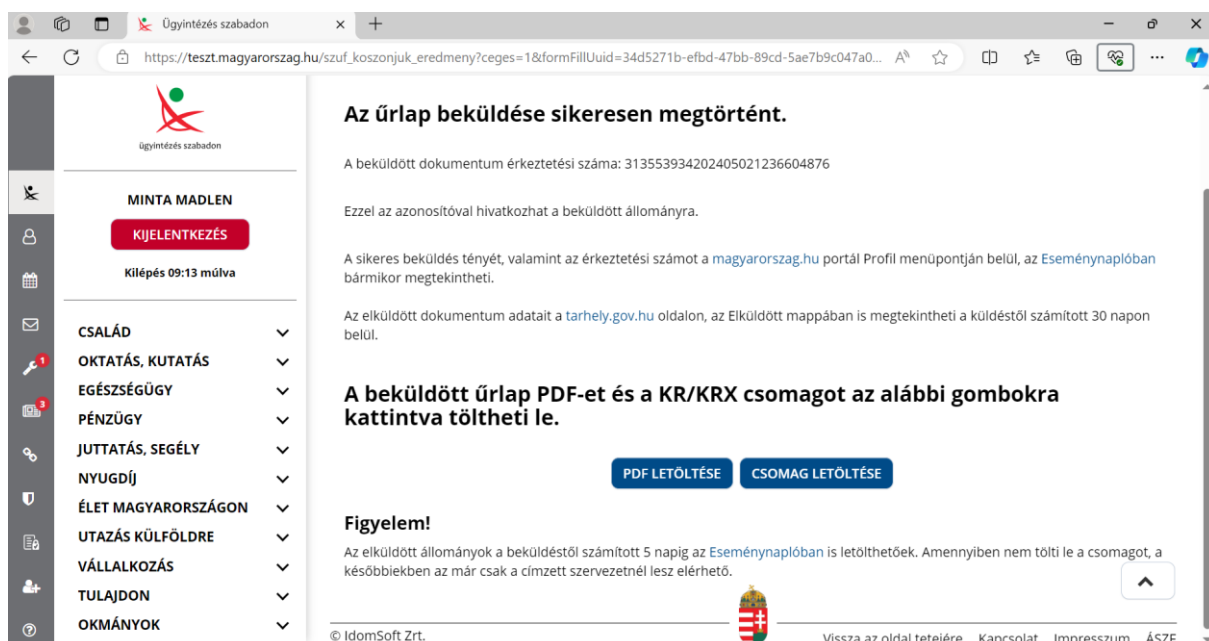


Ezt követően az elektronikus űrlap beküldéséhez nyomja meg a *Beküldés folytatása* gombot.



5. Tájékoztatás és visszaigazolás a sikeres beküldésről

Az elektronikus űrlap beküldésének sikerességéről a SZÜF felületen kap tájékoztatást. Itt lesz lehetősége pdf formátumban letölteni a beküldött űrlapot vagy KR/KRX csomagot.



A nyilvántartásba vétel sikerességéről visszaigazoló e-mailt küldünk a megadott kapcsolattartási címre.

Adatváltozás bejelentésének menete

Amennyiben a beküldött adatokban változás következik be – különösen a szervezet megnevezése, vagy egyéb adatai, valamint a kapcsolattartó személye vagy adatai módosulnak –, 8 napon belül új, a módosításokkal kitöltött űrlapot kell benyújtani.

Nyilvántartásból való törlés iránti kérelem benyújtásának menete

Abban az esetben, ha a regisztráció megszüntetésére kerülne sor, (pl.: ha a regisztrált szolgáltató már nem nyújtja a Szolgáltatást vagy Szolgáltatásokat, vagy a szolgáltatóként regisztrált szervezet megszűnt stb.) akkor kérjük, hogy az útmutató 1. számú mellékletét képező, *Nyilvántartásból való törlés iránti kérelem* című nyomtatványt géppel kitöltve, aláírással ellátva, szkennelt formában nyújtsa be a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. hivatali tárhelyére az alábbiak szerint:

A Kérelem beküldésére jogosult személy lépjen be az érintett szerv Hivatali Kapujába vagy Cégkapujába a tarhely.gov.hu portálon keresztül. A portálra KAÜ-s azonosítást követően juthat el.

A KÜLDÉS gomb megnyomásával megjelenik a felület, amelyen a HIVATAL fülre kattintva szükséges megadni a címzett alábbi adatait:

- CÍMZETT KRID AZONOSÍTÓJA
- CÍMZETT RÖVID NEVE
- CÍMZETT NEVE

A címzett adatai közül elegendő egyet megadni, mivel a mező végén található KERESÉS gombra kattintva a rendszer megjeleníti a megadott adat alapján beazonosítható címzettet.

A megjelenített találatok közül a CÍMZETT HOZZÁADÁSA gomb megnyomásával válassza ki a címzettet.

Ezután töltsé fel a kijelölt helyre a beszkenelt Kérelmet a következő elnevezéssel: „Törlés iránti kérelem”. A dokumentumhoz kapcsolódó mezőkbe szintén a „Törlés iránti kérelem” szöveget kell beírni, majd a HOZZÁADÁS gomb megnyomásával csatolja a dokumentumot.

Végül – a fájl hozzáadását követően – kattintson a KÜLDÉS gombra.

**A REGISZTRÁCIÓS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI
KÉRDÉSEIVEL KÉRJÜK, FORDULJON MUNKATÁRSAINKHOZ AZ ALÁBBI
ELÉRHETŐSÉGEN:**

E-MAIL: ugyintezes@navu.hu



NYILVÁNTARTÁSBÓL VALÓ TÖRLÉS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai

1. Szervezet neve:	
2. Szervezet adószáma:	
3. Kapcsolattartó neve:	
4. Nyilvántartásba vétel időpontja: <i>(A nyilvántartásba vételről küldött visszaigazoló e-mail beérkezésének napja.)</i>	
5. Nyilvántartási szám:	
6. Regisztrált Szolgáltatás(ok):	

Kérem szíveskedjenek a regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatások nyilvántartásából a Nyomtatvány 4. pontjában megjelölt napon regisztrált szolgáltatót törölni.

Kelt:.....

Szervezeti adatfelelős/
Adattovábbítási
kapcsolattartó

Kérjük, hogy a kérelmet géppel kitöltve, aláírással ellátva, szkennelt formában küldje be a Hivatali Kapun vagy Cégekapon keresztül a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. hivatali tárhelyére.